

## برنامه عملیاتی کمیته برنامه‌ریزی درسی دانشکده بهداشت

ارتقا کمی و کیفی برنامه درسی در دانشکده بهداشت					<b>هدف کلی 1</b>
شاخص ها و ابزارهای ارزیابی	منابع مورد نیاز	مسئول برنامه	افق زمانی	فعالیت ها	استراتژی ها
<b>هدف اختصاصی ۱: تدوین طرح درس برای کلیه دروس نظری، عملی، کارآموزی و کارورزی</b>					
تدوین یک طرح درس به ازای هر عضو هیات علمی در هر گروه آموزشی در هر نیمسال تحصیلی	- دبیراجرایی کمیته برنامه‌ریزی درسی - کارشناس دفتر EDO	معاون آموزشی، EDO، دانشکده و کمیته برنامه-ریزی درسی	نیمسال تحصیلی	- اطلاع رسانی به گروه های آموزشی - دریافت لیست دروس منتخب به همراه اسامی هر استاد - پیگیری برنامه و اهداف دریافت طرح دروس و ارزیابی آن - انتشار طرح دروس نهایی در سایت دانشکده	تدوین طرح درس برای تمامی دروس دانشکده بهداشت
<b>هدف اختصاصی ۲: مدیریت و ارتقای طرح دوره دانشکده بهداشت</b>					
تدوین یک طرح دوره به ازای هر عضو هیات علمی در هر گروه در هر نیمسال تحصیلی	- دبیراجرایی کمیته برنامه‌ریزی درسی - کارشناس دفتر EDO	معاون آموزشی و EDO دانشکده و کمیته برنامه-ریزی درسی	نیمسال تحصیلی	- اطلاع رسانی به گروه های آموزشی - دریافت لیست دروس منتخب به همراه اسامی هر استاد - پیگیری برنامه و اهداف دریافت طرح دوره ها و ارزیابی آن - انتشار طرح دوره های نهایی در سایت دانشکده	تدوین طرح دوره برای تمامی دروس دانشکده بهداشت
<b>هدف اختصاصی ۳: مطالعه و استخراج نیازهای جامعه در هر رشته تحصیلی در دانشکده بهداشت</b>					
استخراج نیازهای جامعه برای هر رشته تحصیلی	- دبیراجرایی کمیته برنامه‌ریزی درسی - کارشناس دفتر EDO	معاون آموزشی و EDO دانشکده و کمیته برنامه-ریزی درسی	نیمسال تحصیلی	- اطلاع رسانی به گروه های آموزشی - طراحی پرسشنامه یا نظرسنجی از اعضای هیات علمی و دانشجویان - طراحی پرسشنامه برای ارزیابی تناسب دروس آموزشی در دانشگاه با نیاز جامعه از کارکنان محیطی	بروز رسانی برنامه‌های درسی گروه-های آموزشی بر مبنای نیازهای جامعه

				<p>- دریافت بازخورد از دانشجویان پس از گذراندن دوره کارآموزی در عرصه در رابطه با تناسب آموزشهای دانشگاه و نیاز جامعه</p> <p>- پیگیری برنامه و اهداف</p>	
<b>هدف اختصاصی ۴: اصلاح کوریکولومهای آموزشی بر اساس نیازهای جامعه</b>					
<p>بروزرسانی کوریکولوم یک درس از هر گروه آموزشی در هر نیم سال تحصیلی</p>	<p>- دبیراجرایی - کمیته برنامه‌ریزی درسی - کارشناس دفتر EDO</p>	<p>معاون آموزشی و دانشکده و کمیته برنامه‌ریزی درسی</p>	<p>دو نیمسال تحصیلی</p>	<p>- اطلاع رسانی به گروه های آموزشی دریافت لیست دروسی که باید در کوریکولوم اضافه یا جایگزین شوند</p> <p>- برگزاری کارگاه یا دوره های آموزشی در رابطه با واحد یا واحدهای درسی یا سرفصلهای جدید</p> <p>- پیگیری برنامه و اهداف</p>	<p>بروزرسانی کوریکولومهای آموزشی دانشکده بمنظور پاسخگویی اجتماعی بیشتر</p>
<b>هدف اختصاصی ۵: برنامه ریزی درسی روشهای یاددهی، یادگیری و آموزش مبتنی بر جامعه</b>					
<p>برگزاری جلساتی از یک درس در هر گروه آموزشی در محیط عملیاتی (بیمارستان، مراکز بهداشتی، کلینیک، ...) در هر نیمسال تحصیلی</p>	<p>- دبیراجرایی - کمیته برنامه‌ریزی درسی - کارشناس</p>	<p>معاون آموزشی و دانشکده و کمیته برنامه‌ریزی درسی</p>	<p>نیمسال تحصیلی</p>	<p>- اطلاع رسانی به گروه های آموزشی - نیاز سنجی از دانشجویان و اساتید در رابطه با برگزاری کلاس های آموزشی در سطح جامعه و محیط های کاری مرتبط با رشته تحصیلی</p> <p>- پیگیری برنامه و اهداف</p>	<p>ارتقاء کیفیت آموزش دانشکده از طریق طرح- ریزی عملیاتی دروس آموزشی</p>
<b>هدف اختصاصی ۶: تدوین و نظارت بر بکارگیری شیوه نامه های استفاده از روشهای یادگیری فعال در عرصه های آموزش</b>					
<p>برگزاری یک درس توسط هر استاد بصورت Team working/ Problem-based/Puzzle در هر یکسال تحصیلی</p>	<p>- دبیراجرایی - کمیته برنامه‌ریزی درسی - کارشناس</p>	<p>معاون آموزشی و دانشکده و کمیته برنامه‌ریزی درسی</p>	<p>یکسال تحصیلی</p>	<p>- اطلاع رسانی به گروه های آموزشی</p> <p>- برگزاری کارگاه یا دوره های آموزشی در رابطه با شیوه های نوین تدریس</p> <p>- دریافت لیست دروسی که امکان برگزاری آن بصورت گروهی یا عملی وجود دارد</p> <p>- پیگیری برنامه و اهداف</p>	<p>افزایش مشارکت دانشجویان در فرآیندهای آموزشی دانشکده</p>